中共江西陶瓷工艺美术职业技术学院委员会

赣美职院党字〔2026〕30号

关于进一步完善江西陶瓷工艺美术职业技术学院党员干部、公职人员操办婚丧喜庆事宜“两报告一承诺”管理监督的通知

学院各基层党组织、各处室、教学分院:

根据省纪委省监委有关文件精神，学院纪委2023年印发了《江西陶瓷工艺美术职业技术学院关于加强党员干部、公职人员操办婚丧喜庆事宜“两报告一承诺”管理监督的通知》(赣美职院党字〔2023〕80号)，要求党员干部操办婚丧喜庆事宜实行“事先报告、作出承诺、事后再报告”的制度。但从近年来监督检查发现，仍有部分党员干部、公职人员对文件要求学习不够，认识不足、执行不力，存在不按要求报告、选择性报告、事后补报等现象，反映出制度约束尚未完全转化为行动自觉。

为进一步压实管党治党主体责任，加强对党员干部、公职人员“八小时外”监督管理，持续加固中央八项规定精神堤坝，现就进一步完善“两报告一承诺”制度有关事项通知如下。

一、进一步明确报备婚丧喜庆事宜范围

婚丧喜庆事宜包括学院党员干部、公职人员以家庭或个人名义操办本人及配偶、父母子女的婚嫁、丧葬、生日、乔迁、升学等事宜，存在宴请行为（包括但不限于在酒店、住宅、农家乐等场所安排宴席）时，均需履行报备手续。

二、进一步严格报告程序与审签权限

1.党员干部、公职人员操办婚丧喜庆事宜前，要在事前如实填报《操办婚丧喜庆事宜事前报备单》(附件1)，报告事由、时间、地点、方式、规模、标准和邀请对象及其他需要说明的情况，如遇到特殊情况来不及书面报告的，可先口头报告，并在事后5天内补办书面报告手续。在操办结束后，要如实填报《操办婚丧喜庆事宜事后报告单》(附件2)，报告具体操办情况、承诺履行情况、礼金收受情况和其他需要说明的情况。

2.学院党员干部、公职人员严格执行“两报告一承诺”制度规定，按照干部管理权限和相关程序审签有关材料。履行审签手续后，应分别在事前、事后10个工作日内报送学院纪委综合办公室。其中:

学院主要领导（省管领导干部）的报告单，由省委教育工委主要领导审签。

学院班子成员的报告单，由学院党委主要领导审签。

学院中层干部的报告单，由学院分管校领导审签。

普通党员干部、公职人员的报告单，由学院部门（分院）领导审签。

退休党员干部、公职人员操办婚丧喜庆事宜，不要求“两报告一承诺”，但应当遵守廉洁自律、厉行节约，移风易俗有关要求。

三、进一步压实主体责任与纪检监督职责

（一）各基层党组织要切实履行全面从严治党主体责任，将规范操办婚丧喜庆事宜纳入作风建设重要内容。每年至少组织一次“两报告一承诺”制度专题学习，通过理论学习、警示教育等形式，推动纪律要求落到实处、见到成效。

（二）各部门主要负责人为本部门第一责任人，应对所辖人员报告事项进行审核把关，对苗头性、倾向性问题早提醒、早纠正。

（三）各基层纪检委员要发挥监督“前哨”作用，动态掌握所在基层党组织的党员干部、公职人员操办婚丧喜庆事宜的有关情况，协助做好事前提醒提示。对可能存在的廉政风险、重要情况或反复出现的问题，及时向学校纪委报告。

本通知自印发之日起施行。原通知中与本通知不一致的，以本通知为准。

附件：1.操办婚丧喜庆事宜事前报备单

2.操办婚丧喜庆事宜事后报告单

3.填写说明

中共江西陶瓷工艺美术职业技术学院委员会

2026 年 5 月 15 日

附件 1

操办婚丧喜庆事宜事前报备单

所在单位:　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">所在部门及职务</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">报备事由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">报告事项内容</td><td>举行时间</td><td colspan="6">年　　月　　日　　点</td></tr>
<tr><td>举行地点</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>参加人员范围及数量</td><td colspan="6">亲属　　人，非亲属　　人</td></tr>
<tr><td>宴席桌数</td><td colspan="6">设宴:　　桌，用餐标准　　元/人</td></tr>
<tr><td>使用车辆</td><td colspan="6">辆，来源</td></tr>
<tr><td>彩礼收送情况</td><td colspan="6">共收送彩礼　　元</td></tr>
<tr><td colspan="7">需要说明的相关内容:（可以加附页）</td></tr>
<tr><td colspan="7">1.坚持带头移风易俗，弘扬中华民族优秀传统文化，引领社会新风尚，坚决抵制婚嫁陋习、天价彩礼、薄养厚葬等不良风气;
2.坚持严控规模，严格控制非亲属人员参加，不邀请管理和服务对象以及其他与行使职权有关的单位和个人参加,坚决杜绝大操大办;
3.坚持尚俭戒奢，坚决反对讲排场比阔气，坚决杜绝餐饮浪费:
4.坚持公私分明，不利用职权影响或职务上的便利操办，不侵犯国家、集体和人民利益。
5.坚持崇廉拒腐，不违规收受礼品礼金，不借机敛财。
承诺人签字:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">领导签署意见</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

附件 2

操办婚丧喜庆事宜事后报告单

所在单位:　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>年龄</td><td></td><td>政治面貌</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">所在部门及职务</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">报告事由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">报告事项内容</td><td>举行时间</td><td colspan="6">年　　月　　日　　点</td></tr>
<tr><td>举行地点</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>宴席桌数</td><td colspan="6">桌</td></tr>
<tr><td>使用车辆</td><td colspan="6">辆，来源</td></tr>
<tr><td>参加人员范围及数量</td><td colspan="6">亲属　　人；非亲属　　人，
其中管理和服务对象　　人</td></tr>
<tr><td>彩礼收送情况</td><td colspan="6">共收送彩礼　　元</td></tr>
<tr><td>收受礼品礼金</td><td colspan="6">亲属　　元；非亲属　　元，
其中管理和服务对象　　元，贵重物品</td></tr>
<tr><td colspan="7">需要说明的相关内容:（可以加附页）

报告人签字:　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>领导签署意见</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

附件 3

填写说明

一、事前报备单“需要说明的相关内容”是指操办主体、方式、宴请批次以及本人认为需要说明的其他内容，婚宴中男女双方合办的应当具体说明。

二、事后报告单“需要报告和说明的相关内容”主要是指：1.是否存在分批次多地操办的情况，如有，说明具体情况；2.是否存在管理和服务对象以及其他与行使职权有关的单位和个人参加或者赠送礼品礼金的情况，如有，说明谢绝和退还相关礼品礼金等具体情况；3.本人认为需要向组织报告的其他情况。

三、报告单（含事前报备单、事后报告单）向学院纪委报一份，本人留存一份。学院纪委负责受理学院党委管理的党员干部、公职人员的报告单。学院党委班子成员的报告单报送驻省教育厅纪检监察组。

中共江西陶瓷工艺美术职业技术学院委员会办公室　　2026年5月26日印发